

Änderungsauftrag für persönliche Daten/Bankverbindung

gültig ab: _____

1. Bisherige Daten zu Mitglieds.-Nr.: _____ GP-Nr.: _____

Vorname: _____ Name: _____

Straße, Haus-Nr.: _____ PLZ: _____

Ort: _____ Familienstand: _____

2. Neue Daten

Vorname(n)¹⁾: _____ Rufname¹⁾: _____

Name ²⁾: _____

Straße, Hausnr.: _____ PLZ: _____

Ort: _____ Familienstand: _____

Festnetznr.: _____ Mobil.: _____ E-Mail: _____

1) Bitte geben sie alle Ihre Vornamen sowie Rufnamen gesondert an.

2) Bei Namensänderungen sind zwingend die amtlichen Urkunden als Nachweise einzureichen.

3. Bankverbindung ³⁾

IBAN: _____ BIC: _____

Bankbezeichnung: _____ Kontoinhaber: _____

Unterschrift bei
Abweichendem Kontoinhaber: _____

Die Bankverbindung gilt für: *(bitte ankreuzen bzw. eintragen)*

- Mieteinzug** **Dividendengutschrift**
 Sparbereich **Sonstiges** _____

3) Bei abweichendem Kontoinhaber ist zusätzlich dessen Unterschrift erforderlich.

4. Sonstige Änderung _____

Die neue Anschrift gilt auch für die folgenden Familienmitglieder, Personen:

Datum: _____ Unterschrift: _____

Nur von den Mitarbeitern auszufüllen:

	Entgegennahme Auftrag	Eingabe Wodis	Ablage
am			
durch			