

Zwischen

Frau/Herrn _____

z. Zt. wohnhaft _____
Straße _____ PLZ, Ort _____

Telefonnummer _____
Handy _____ Festnetz _____

E-Mail-Adresse _____

- nachfolgend Bürge genannt -

und der

Wohnungsgenossenschaft „Carl Zeiss“ eG
vertreten durch den Vorstand
Sonnenhof 9
07743 Jena

- nachfolgend Bürgschaftsgläubiger genannt -

wird folgende Bürgschaftsvereinbarung geschlossen:

1. Der Bürge übernimmt zur Sicherung der bestehenden und künftigen Ansprüche, insbesondere der Nutzungsgebühr/Mietzinsen, Nebenkosten und/oder Schadenersatzforderungen die dem Bürgschaftsgläubiger aus dem

Nutzungs- / Mietverhältnis WIE / OBJ / VE: _____ / _____ / _____ vom _____

für die Wohnung _____

zustehend die selbstschuldnerische Bürgschaft. Der Bürge verzichtet auf die Einrede der Vorausklage (§771 BGB).
Der Bürge verzichtet ferner auf die Einrede der Anfechtbarkeit (§770 BGB).

2. Die Bürgschaft besteht bis zur vollständigen Begleichung der gesicherten Ansprüche des Bürgschaftsgläubigers aus dem Hauptvertrag.
3. Der Bürge gestattet die Referenzanfrage (telefonisch, online) bei der CRIF Bürgel GmbH.
4. Der Bürgschaftsgläubiger ist verpflichtet, spätestens nach Ablauf von 12 Monaten nach Beendigung des unter Ziffer 1 bezeichneten Nutzungs-/Mietverhältnisses zu erklären, ob und ggf. in welcher Höhe Forderungen bestehen bzw. voraussichtlich zu erwarten sind (Abrechnung Betriebskosten) oder gegenüber dem Bürgen mitzuteilen, dass keine Ansprüche des Bürgschaftsgläubigers gegen den Hauptschuldner bestehen. Der Bürgschaftsgläubiger ist berechtigt, sein Sicherungsinteresse zu beschränken, soweit Forderungen aus Betriebskostenabrechnungen noch zu erwarten aber noch nicht abschließend bezifferbar sind. Die Abgabe der Erklärung, dass keine Ansprüche des Bürgschaftsgläubigers gegen den Hauptschuldner bestehen, steht der Rückgabe der Bürgschaftsurkunde gleich.

Jena, den _____

Unterschrift des Bürgen

1. Personalien

Name, Vorname: _____

geb. am: _____ in: _____

2. Wohnsitz

Straße, Haus-Nr.: _____

PLZ: _____ Ort: _____

3. aktuell ausgeübter Beruf

4. derzeitiger Arbeitgeber

Firmenbezeichnung _____

Anschrift _____

5. Einkommensverhältnisse des Bürgen

a) Monatliches Nettoeinkommen _____ €

b) Liegen Lohn- oder Gehaltspfändungen vor? Wenn ja, in welcher Höhe? _____ €

c) Haben Sie eine eidesstattliche Versicherung gemäß Vollstreckungsschutzverordnung abgegeben?

ja → Welche? _____

nein

d) Läuft zurzeit ein Insolvenzverfahren / Restschulverfahren gegen Sie?

ja → Seit wann? _____

nein

Hiermit versichere ich an Eides statt, dass meine vorstehenden Angaben wahrheitsgetreu sind.

Ich willige ausdrücklich ein, dass zwecks eindeutiger Identifizierung meiner Person eine Kopie meines Legitimationsnachweises bei der Wohnungsgenossenschaft „Carl Zeiss“ eG in Papierform hinterlegt und nach erfolgter Identifikation zeitnah datenschutzgerecht vernichtet wird.

Die Einwilligung erfolgt gemäß Art. 6 Abs. 1a Datenschutz-Grundverordnung sowie § 20 Personalausweisgesetz.

Jena, den _____

Unterschrift des Bürgen _____

Name: _____

GP-Nr.: _____

Informationspflicht gemäß DSGVO (Stand: Juli 2019)

Allgemeine Hinweise zu den Informationspflichten
Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). In diesem Dokument geben wir Ihnen Auskunft über die wichtigsten Aspekte der Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Mitgliedschaft sowie des Vermietungs- und Spareinlagengeschäftes bei der Wohnungsgenossenschaft „Carl Zeiss“ eG.
1. Identität des Verantwortlichen
1.1. Name des Verantwortlichen
Wohnungsgenossenschaft „Carl Zeiss“ eG (WGCZ)
1.2. Vorstand
Iris Hippauf, Axel Herrmann, Sylvana Donath
1.3. Anschrift des Verantwortlichen/ Kontaktdaten
Sonnenhof 9, 07743 Jena Telefon: 03641 504-0 E-Mail: info@wgcarlzeiss.de
2. Datenschutzbeauftragter
Dirk Nytz Telefon: 03641 504-105 E-Mail: nytz@wgcarlzeiss.de
3. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung sowie Rechtsgrundlagen
<ul style="list-style-type: none">▪ Mitgliederwesen bei Genossenschaften<ul style="list-style-type: none">- Führung der Mitgliederliste- Dividendenausschüttung- Abfrage Kirchensteuerabzugsmerkmal- Meldung nach § 45d EStG (Meldung über die Höhe in Anspruch genommener Freistellungsaufträge und NV-Bescheinigungen) Rechtsgrundlage: Genossenschaftsrecht, Einkommensteuergesetz, Abgabenordnung
<ul style="list-style-type: none">▪ Vermietung von Wohnraum/Gewerbe:<ul style="list-style-type: none">- Anbahnung und Durchführung eines rechtsgeschäftsähnlichen Schuldverhältnisses- Interessentenverwaltung- Verwaltung der Wohnungs- und Gewerbeimmobilienutzer- Abrechnung (Nutzungsentgelte/Miete, Betriebskosten etc.) Rechtsgrundlage: Vertrag bzw. Vertragsanbahnung, Heizkostenverordnung, Meldegesetze, EU-Anti-Terrorismus-Verordnungen (nur für Gewerbemieter)
<ul style="list-style-type: none">▪ Spareinlagengeschäfte<ul style="list-style-type: none">- Hereinnahme von Spareinlagen- Verwaltung der Spareinlagen- Abfrage Kirchensteuerabzugsmerkmal- Meldung nach § 45d EStG (siehe oben) Rechtsgrundlage: Vertrag bzw. Vertragsanbahnung, Kreditwesengesetz, Einkommensteuergesetz, Abgabenordnung, Geldwäschegesetz

Name: _____

GP-Nr.: _____

4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- Interne Empfänger:
 - Weitere Abteilungen der WGCZ, die mit Verarbeitungstätigkeiten bzgl. der Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Vertragsverhältnis beauftragt sind.
 - Zur Wahrung berechtigter Interessen der WGCZ (z.B. Forderungsmanagement)
 - Aufsichtsrat im Rahmen seiner Kontroll- und Prüfungstätigkeit
- Externe Empfänger:
 - IT-Dienstleister bzw. Softwaresystemhäuser für EDV-Anwendungen (z.B. externe IT-Administration, ERP-Systemhersteller etc.)
 - Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Berater
 - Versicherungen
 - Rechtsanwälte (Mietstreitigkeiten, Inkasso, Räumung) und Organe der Rechtspflege
 - Messdienstunternehmen
 - Kabelnetzbetreiber
 - Handwerksunternehmen (Instandhaltung, Modernisierung, Reparaturmaßnahmen)
 - Ingenieurbüros
 - Versorgungsunternehmen (Stadtwerke)
 - Inkasso-Unternehmen
 - Auskunftsteien
 - Telefondienstleister (Havariedienst)
 - Kreditinstitute
 - Mietinteressenten bei Folgevermietung
 - Marktforschung
 - Sonstige Dienstleister (Aktenvernichtung, Druckereien)
 - Kooperationspartner im Sozialbereich
- Ämter und Behörden
 - Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht
 - Landratsämter, Wohnungsämter, Gemeinden (für Sozialwohnungen / Wohnberechtigungsschein erforderlich)
 - Gerichte
 - Sozialamt
 - Finanzamt
 - Einwohnermeldeamt
 - Bundeszentralamt für Steuern
 - Bundessteuerbehörde USA (gilt nur für US-Staatsbürger bzw. US-Ansässige wegen FATCA)

5. Regelfristen für die Löschung der Daten

Entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungszeiträume oder Angaben auf den jeweiligen Formularen.

- Mietinteressenten:

Interessenten werden halbjährlich neu angeschrieben und darum gebeten ihr fortbestehendes Interesse zu bestätigen. Unterbleibt diese Bestätigung werden die Daten der jeweiligen Interessenten zeitnah gelöscht. Lediglich, wenn seitens des Verantwortlichen ein berechtigtes Interesse vorliegt (z.B. Forderungen aus der Vermietung), werden die Daten weiterhin im System belassen.

- Geschäftsbeziehungen:

Nach dem Ende einer Geschäftsbeziehung können verschiedene Aufbewahrungsfristen resultieren (maximal 10 Jahre), die eine Löschung verhindern. Denkbar ist auch eine weitere Speicherung zur Durchsetzung und Verteidigung von rechtlichen Ansprüchen.

6. Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung in Drittländer oder an internationale Organisationen liegt nicht vor.

Name: _____

GP-Nr.: _____

7. Betroffenenrechte

Betroffene Personen haben ein Recht auf (siehe auch Art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 DSGVO):

- Auskunft über ihre gespeicherten und verarbeiteten personenbezogenen Daten
- Berichtigung der hinterlegten personenbezogenen Daten
- Löschung nicht mehr benötigter Daten
- Einschränkung der Nutzung der Daten
- Widerspruch (speziell bei zuvor gegebenen Einwilligungen)
- Datenübertragbarkeit

Einer Verarbeitung, die auf einer Einwilligung beruht, kann jederzeit widersprochen werden.

Bitte richten Sie Anfragen bzgl. der Wahrung / Umsetzung Ihrer Rechte an: info@wgcarlzeiss.de

8. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Gemäß Art. 77 DSGVO haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO oder das BDSG verstößt.

Beschwerden richten sie bitte an:

**Der Thüringer Landesbeauftragte für
den Datenschutz und die Informationsfreiheit**

Häßlerstraße 8

D-99096 Erfurt

poststelle@datenschutz.thueringen.de

9. Weitere Quellen für personenbezogene Daten (Art. 14 DSGVO)

Im Rahmen der Vertragsverhältnisse kommt es ggfs. zur Übermittlung personenbezogener Daten über die Beantragung, Durchführung und Beendigung der Geschäftsbeziehungen sowie von Daten über nicht vertragsgemäßes oder betrügerisches Verhalten an die CRIF Bürgel GmbH, Radlkoferstraße 2, 81373 München.

Rechtsgrundlagen dieser Übermittlung sind die Art. 6 Abs. 1b und 1f DSGVO. Übermittlungen auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1f DSGVO dürfen nur erfolgen, soweit dies zur Wahrung berechtigter Interessen der WGCZ oder Dritter erforderlich ist und nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen. Der Datenaustausch mit der CRIFBÜRGEL dient auch der Erfüllung gesetzlicher Pflichten zur Durchführung von Kreditwürdigkeitsprüfungen von Kunden (§ 505a und 506 BGB).

Die CRIFBÜRGEL verarbeitet die erhaltenen Daten und verwendet sie auch zum Zwecke der Profilbildung (Scoring), um ihren Vertragspartnern im Europäischen Wirtschaftsraum und in der Schweiz sowie ggfs. weiteren Drittländern (sofern zu diesen ein Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission besteht) Informationen unter anderem zur Beurteilung der Kreditwürdigkeit von natürlichen Personen zu geben. Näher Informationen zur Tätigkeit der CRIFBÜRGEL können dem CRIFBÜRGEL-Informationsblatt (online unter www.crifbuergel.de/de/datenschutz) eingesehen werden.

10. Information bzgl. der Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Sämtliche Daten, welche der WGCZ bereitgestellt werden, sind notwendig, um die Durchführung eines Nutzungs-/Mietverhältnisses, Spareinlagengeschäftes, einer Mitgliedschaft in der Genossenschaft, einer Dienstleistungserbringung oder einer Handwerkerleistung gewährleisten zu können. In jedem dieser Fälle bezieht sich die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der personenbezogenen Daten der Betroffenen auf ein entsprechendes Vertragsverhältnis, die Anbahnung eines Vertragsverhältnisses oder auf gesetzliche Vorschriften.

11. Automatische Entscheidungsfindung (Art. 13 Abs. 2f DSGVO)

Siehe hierzu die Erläuterungen in Pkt. 9. Sonstige automatisierte Entscheidungsfindungen erfolgen nicht.

Bestätigung der Kenntnisnahme

Jena, ____.:____.:_____

(Unterschrift)