

Wir sind eine der großen Wohnungsgenossenschaften Thüringens (ca. 6.430 Wohn- und Geschäftseinheiten) mit integrierter Spareinrichtung.
Unsere Immobilien befinden sich überwiegend am Universitäts- und Technologiestandort Jena.
Wir bieten unseren Mitgliedern attraktiven Wohnraum, Dienstleistungen rund um das Wohnen und Sparprodukte.

Zur Verstärkung unserer Abteilung ZD suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Allgemeine Verwaltung (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Beschaffung von Verbrauchsmaterialien und Kontrolle der Bestände
- Steuerung von Dienstleistern in der Abteilung Zentrale Dienste
- Planung und Umsetzung von Aufgaben des Arbeits- und Gesundheitsschutzes, in Abstimmung mit externen Partnern
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Notfallmanagements in der Genossenschaft
- Mitarbeit bei Projekten
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung verbunden mit einer mehrjährigen Berufserfahrung
- Idealerweise Erfahrungen im Arbeits- und Gesundheitsschutz bzw. im Notfallmanagement
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Selbstsicheres Auftreten, Engagement und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen

Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsplatz in einem modernen Umfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und partnerschaftlichen Team
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- Flexible Arbeitszeiten
- Jobticket und Gesundheitsmanagement

Der Kontakt:

Auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 17.03.2023 freuen wir uns.

Wohnungsgenossenschaft „Carl Zeiss“ eG
Personalwesen
Sonnenhof 9
07743 Jena
bewerbung@wgcarlzeiss.de
www.wgcarlzeiss.de



Datenschutz: Bitte beachten Sie unser Informationsblatt gemäß EU-DSGVO
(<http://www.wgcarlzeiss.de/unternehmen/Downloads/>)